



CURSO

CURSO SOBRE COMO ACESSAR RECURSOS DA SAÚDE

i9treinamentos



SUMÁRIO

1. Objetivos do curso	3
2. Público alvo.....	4
3. Conteúdo do curso.....	5
4. Instrutor	12
5. Local e datas.....	13
6. Metodologia.....	14
7. Horário e carga horária	15
8. Investimento.....	16
9. Forma de pagamento.....	17
10. Estão incluídos no valor do curso	18
11. Condições gerais de contratação	19
12. Requisitos técnicos requeridos	20
13. Pós-curso	21

1. OBJETIVOS DO CURSO

Ao final do presente curso o aluno deverá ser capaz de reconhecer as normas de regulam a aplicação de recursos federais em Ações e Serviços Públicos de Saúde; Conhecer os sistemas informatizados que gerenciam as parcerias com o Ministério da Saúde e com a Funasa; e Diferenciar e determinar a melhor opção para escolha de parceiro financiador.

2. PÚBLICO ALVO

Secretários de Estado, Secretários municipais, gestores e servidores públicos federais, estaduais e municipais, auditores e controladores internos e externos, procuradores, advogados, administradores, contadores, prefeitos, vereadores e consultores, servidores públicos das áreas de Contratos, de Projetos, Financeiras e Jurídicas, Membros de comissão de licitação, pregoeiros e equipes de apoio, Funcionários do Sistema "S", Oscips, OSCs, ONGs, OSs, universidades, fundações, institutos, agências, autarquias e empresas estatais que utilizam recursos públicos, profissionais e especialistas voltados para a prática técnico-financeira dos recursos públicos, secretários, assessores, diretores, coordenadores e assistentes do Poder Executivo Federal, servidores e funcionários das Instituições Federais de Ensino de Pesquisa, Científica e Tecnológica.

3. CONTEÚDO DO CURSO

1. TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS x TRANSFERÊNCIAS OBRIGATÓRIAS x TRANSFERÊNCIAS ESPECIAIS

1.1 – Formas de execução do orçamento federal

1.1. 1. A lei orçamentária Federal

1.2 – Convênios e contratos de repasse: conceituação e apresentação das diferenças.

1.2.1. Níveis de convênios e contratos de repasse

1.2.2. Fluxograma de convênios e contratos de repasse

1.3 – Termos de compromisso: conceituação e apresentação das diferenças com outras transferências.

1.4 – Fundo a fundo: conceituação e apresentação das diferenças com outras transferências.

1.4.1. Portaria 3.992/2017

1.4.2. Transferência dos recursos

1.4.3. Aplicação dos recursos

1.4.4. Prestação de Contas

1.4.5. Impactos positivos da Portaria 3.992/17

1.5 – Parcerias com OSCs: conceituação e apresentação das diferenças com outras transferências.

Curso sobre Como Acessar Recursos da Saúde

Programação do curso

1.6 – Emenda Constitucional 86/2015: emendas parlamentares individuais impositivas.

1.6.1. Despesas consideradas ASPs

1.6.2. Despesas não consideradas ASPs

1.7 – Emenda Constitucional 95/2016: Teto de gastos.

1.8 – Emenda Constitucional 100/2019: emendas parlamentares de bancada impositivas.

1.9 – Emenda Constitucional 105/2019: repasse direto a estados e municípios de emendas parlamentares ao Orçamento.

2. NOÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

2.1 Código da Funcional Programática – CFP

2.2 Classificação Funcional da Despesa

2.3 Estrutura Programática

2.3.1 Programa e ações vinculadas à Saúde

2.4 Categoria Econômica da Despesa

2.5 Grupo de Natureza de Despesa

2.6 Modalidade de Aplicação

2.7 Resultado Primário

3. FORMAS DE ACESSO A RECURSOS DA SAÚDE

3.1 – Valores fixos e variáveis: como funciona e requisitos.

3.1.1 – Atenção Primária à Saúde – Antigo PAB Fixo e PAB Variável:

Novo modelo de Financiamento da Atenção Primária à Saúde

Capitação Ponderada

Pagamento por desempenho

Incentivos para ações estratégicas

Simulação de dados da proposta de novo financiamento

e-Gestor

Consultas no site do FNS

3.1.2 – Assistência Farmacêutica

Programa Assistência Farmacêutica

Componente Básico da Assistência Farmacêutica (CBAF)

Componente Estratégico da Assistência Farmacêutica (CESAF)

Componente Especializado da Assistência Farmacêutica (CEAF)

Grupos de Medicamentos

Curso sobre Como Acessar Recursos da Saúde

Programação do curso

Qualificar-SUS

Qualificar-SUS – Eixo Estrutura

3.1.3 – Média a alta complexidade

Teto MAC – Componente Limite Financeiro da Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar – MAC

Teto Mac – Componente Fundo de Ações Estratégicas e Compensação – FAEC.

Rede de Saúde Mental

Estrutura de atendimento – Rede de Atenção Psicossocial (RAPS)

Centros de Atenção Psicossocial (CAPS)

Modalidades dos Centros de Atenção Psicossocial (CAPS)

Urgência e emergência: SAMU 192, sala de estabilização, UPA 24h e pronto socorro

Serviços Residenciais Terapêuticos (SRT)

Unidades de Acolhimento (UA)

Ambulatórios Multiprofissionais de Saúde Mental

Enfermarias Especializadas em Hospital Geral

Hospital-Dia

Rede Cegonha

Curso sobre Como Acessar Recursos da Saúde

Programação do curso

3.1.4 – Gestão do SUS

Componente para a Qualificação da Gestão do SUS

Componente para a Implantação de Ações e Serviços de Saúde

3.1.5 – Piso fixo de vigilância em saúde

Agente de combate a endemias

Investimentos em Infraestrutura

3.2 – Emendas Parlamentares: como funciona e formas de prospecção.

3.2.1 Responsabilidades na Execução das Emendas

3.2.2 Incremento Piso da Atenção Primária à Saúde – PAB e Média e Alta Complexidade – MAC

3.2.2.1. Ação 2E89 – Incremento Temporário ao Custeio dos Serviços de Atenção Primária à Saúde para Cumprimento de Metas

3.2.2.2. Ação 2E90 – Incremento Temporário ao Custeio dos Serviços de Assistência Hospitalar e Ambulatorial para Cumprimento de Metas

3.2.3 – Orientações quanto às emendas de incremento PAB e MAC

3.2.4. Emendas de custeio para reforma

3.2.5. Outras emendas de custeio

3.2.6 – Orientações quanto às emendas de investimento

Curso sobre Como Acessar Recursos da Saúde

Programação do curso

3.2.7 – Orientações quanto às emendas de investimento: Materiais permanentes e equipamentos

3.2.8 – Orientações quanto às emendas de investimento: Construção

3.2.9 – Orientações quanto às emendas de investimento: Ampliação

3.2.10 – Janelas para a apresentação de emendas

3.2.11 – Impedimentos de caráter técnico

3.3 – Chamamentos públicos e editais de seleção na saúde: como funciona e formas de prospecção.

4. Financiamento da Saúde

4.1 – Prospecção de recursos no SIOP: acesso público e acesso identificado.

4.1.1 Acesso identificado ao SIOP

4.1.2 Acesso público ao cadastro de ações do SIOP

4.1.3 Acesso público ao Painel do Orçamento do SIOP

4.2 – Formas de ampliação: como funciona, requisitos e conhecendo os limites.

Emendas parlamentares ao orçamento da União

Captação de recursos no Ministério da Saúde

Fundo Nacional de Saúde- FNS

Curso sobre Como Acessar Recursos da Saúde

Programação do curso

Fundação Nacional de Saúde – Funasa

Gestão de convênios: solicitação, celebração, execução e prestação de contas

4.3 – Como utilizar os recursos: despesas elegíveis

5. Sistemas de execução de obras na Saúde

5.1 – Gerenciador de objetos – FAF

5.2 – SISMOB

5.3 – SIGA FUNASA

4. INSTRUTOR



[Murillo de Miranda Basto Neto](#)

[VER OUTROS CURSOS DESSE PROFESSOR](#)

Murillo de Miranda Basto Neto foi Diretor do Metrô de Brasília e Analista do Ministério da Integração Nacional. Bacharel em Ciências Contábeis e pós-graduado em Recursos Humanos. Consultor e Professor palestrante em Eventos do Banco Mundial, Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, Ministério da Saúde, Escola Nacional de Administração Pública, Escola de Administração Fazendária e da Associação Brasileira de Orçamento Público. Co-fundador da Ordem dos Pregoeiros do Brasil.

Foi Gerente Geral de Administração e Finanças do Programa Nacional de DST e Aids do Ministério da Saúde e Coordenador Geral de Convênios do Ministério do Turismo. Capacitou mais de 10.000 servidores federais, estaduais, municipais e entidades privadas sem fins lucrativos nos diferentes módulos da Plataforma +Brasil.

Autor dos livros: Convênios: uma nova abordagem – Editora Negócios Públicos – 2007; Legislação Aplicada a Convênios Federais – Editora Schoba – 2012; Jurisprudência do Tribunal de Contas Aplicada à Convênios Federais – Editora Urbana – 2013; e Curso prático sobre o sistema de Gestão de Convênios do Governo Federal – Captação e Elaboração de Projetos – Ed. Urbana – 2013.

Atuou em conjunto com o Ministério do Planejamento e o SERPRO na implantação e lapidação da Plataforma +Brasil do Governo Federal.

5. LOCAL E DATAS

Local:

Curso Presencial - Sede da I9 Treinamentos: Setor de Autarquias Sul "SAUS", Quadra 04, Bloco A, Sala 915/916, Edifício Victoria Office Tower, Asa Sul - Brasília - DF CEP: 70.070-938

Curso on-line/ao vivo – Sala de aula virtual da I9 Treinamentos.

Datas:

- 20 a 21 de março de 2023
- 22 a 23 de maio de 2023
- 17 a 18 de julho de 2023

6. METODOLOGIA

Curso Presencial

Aula expositiva com utilização de apresentação em Prezi e utilização da Plataforma +Brasil para estudo de casos concretos e simulações em ambiente de capacitação.

Curso on-line/ao vivo

A aula será expositiva com utilização de apostilas impressas, digitais e da internet com estudos de casos concretos e apresentação de modelos de documentos de trabalho. O evento acontecerá presencialmente com transmissão online e 100% ao vivo, o que possibilita a interação entre o professor e os participantes em sala de aula e em plataforma de treinamento virtual, de forma totalmente segura sem você precisar sair do home office ou do seu local de trabalho. A didática e metodologia foram adaptadas a realidade presencial e virtual e o material instrucional eletrônico disponibilizado para download na sala de aula virtual. Metodologia que possibilita a total interação simultânea entre o professor e os alunos.

7. HORÁRIO E CARGA HORÁRIA

As aulas deste curso online ao vivo serão ministradas no horário das 8:30h às 12:30h e de 13:30h às 17:30h.

Carga horária: 16 horas

8. INVESTIMENTO

R\$ 1.900,00: Online Inscrições

R\$ 2.400,00 Presencial Inscrições

Prazo para pagamento em boleto de até 5 (cinco) dias corridos.

OBS: Valores especiais para grupos, entre em contato pelo e-mail contato@i9treinamentos.com ou pelos Telefones (61) 4101-0860 / 98322-0023 / 99977-2130 / 99303-3542.

9. FORMA DE PAGAMENTO

Boleto bancário Itaú Shopping emitido pelo site com vencimento em até 8 dias.

Aproveite nossos descontos pagamento antecipadamente.

Transferência/Depósito em conta bancária: Banco: Itaú 341 Agência: 1388 conta corrente nº 68711-1

PagSeguro (Cartão de Crédito) com possibilidade de parcelamento

Nota de empenho deverão ser emitidas contendo os seguintes dados

Razão Social: Inove Treinamentos Ltda

Endereço: Endereço: Setor de Autarquias Sul 4 Bloco A Sala 916 – Brasília – DF – CEP 70.070-938 – Brasília – DF

CNPJ: 24.091.611/0001-50

Inscrição Distrital: 07.754.911/001-04

O envio do empenho deverá ser feito até 05 dias antes do evento pelo e-mail: contato@i9treinamentos.com. Caso tenha algum motivo que impeça o envio até a data limite, favor entrar em contato conosco por telefone.

10. ESTÃO INCLUÍDOS NO VALOR DO CURSO

Curso Online

Conteúdo disponibilizado em PDF, acesso à transmissão online e ao vivo em plataforma com total qualidade de imagem e áudio, material de apoio com anexos e documentações importantes, certificado digital para os alunos com no mínimo 75% de presença na sala de aula virtual e interação com o professor em tempo real e outros profissionais interessados pelo mesmo assunto e pós curso de 1 ano.

Curso Presencial

Almoço e coffee-break (todos os dias do curso), bolsa para notebook, apostilas impressas e digitais, material de apoio, material didático e certificado de conclusão do treinamento. Disponibilizamos notebooks com acesso a internet a todos os alunos durante o período de realização do curso.

11. CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATAÇÃO

A inscrição será confirmada mediante envio da nota de empenho, ordem de serviço, autorização de fornecimento, depósito ou outra forma de comprovação do pagamento.

O cancelamento da inscrição, por parte do participante, poderá ser realizado no máximo 5 (cinco) dias úteis antes da data de realização do curso online, sendo que, após este prazo, deverá haver a substituição do aluno ou solicitação de crédito no valor da inscrição para utilização posterior.

A 19 treinamentos reserva-se o direito em adiar, reagendar ou cancelar os cursos online se houver insuficiência de quórum, bem como substituir palestrantes em caso fortuito ou força maior, o que não caracterizará infração administrativa ou civil, ficando isenta de qualquer sanção, indenização ou reparação (material e moral).

Observação: Ao CONTRATANTE que vier a desistir da participação após o prazo de cancelamento da inscrição, independente da fase ou etapa, não será possível qualquer devolução de valores pagos e nem o cancelamento da nota de empenho. Dessa forma, o contratante ficará com o crédito no valor contratado para utilizar em outro curso da 19 Treinamentos.

12. REQUISITOS TÉCNICOS REQUERIDOS

Antes do início da aula online e ao vivo, os requisitos abaixo listados devem ser avaliados para o bom funcionamento da plataforma e aproveitamento do curso. Recomendamos as seguintes especificações técnicas mínimas de hardware e software:

- Computador com bom desempenho de preferência com 2 monitores (computador ou notebook pode ser ligado a monitor ou aparelho de televisão com cabo HDMI);
- Conexão de internet via cabo e velocidade mínima de 10mbps;
- Webcam e microfone;
- Sistema de sonorização com qualidade (preferencialmente fone); e
- Navegador: Utilizar preferencialmente o Google Chrome, ou as versões atualizadas do Mozilla Firefox e Internet Explorer.

Importante: Se as especificações mínimas não forem atendidas, a qualidade da transmissão (áudio e vídeo) poderá ser comprometida.

13. PÓS-CURSO

Na 19 Treinamentos o processo de aprendizado não termina com o final das aulas. Os participantes têm assistência direta com a empresa, contando com uma equipe especializada e o professor responsável pelo treinamento ministrado, via e-mail no período válido de até um ano após o encerramento das aulas.

Assim todos os participantes poderão solucionar dúvidas e discutir questões que surgirem na prática e que estejam relacionadas aos temas abordados em sala de aula, garantindo assim o aprendizado, e oferecendo todo o respaldo necessário para o participante.