



# CURSO

TERMOS DE EXECUÇÃO  
DESCENTRALIZADA NA  
PLATAFORMA +BRASIL

*i9treinamentos*



## SUMÁRIO

---

1. Objetivos do curso .....	3
2. Público alvo .....	4
3. Conteúdo do curso.....	5
4. instrutor .....	7
5. local e dataS .....	8
6. metodologia.....	9
7. horário e carga horária.....	10
8. Investimento.....	11
9. forma de pagamento .....	12
10. Estão incluídos no valor do curso .....	13
11. Condições gerais de contratação .....	14
12. Requisitos técnicos requeridos .....	15
13. Pós-curso .....	16

# 1. OBJETIVOS DO CURSO

---

O presente curso tem por objetivo repassar aos participantes técnicas que ajudem a elaborar projetos, expressando ideias de maneira clara, precisa e concisa, visando a assegurar maior eficiência e eficácia à Administração Pública.

## 2. PÚBLICO ALVO

---

Assistentes, Coordenadores e Gerentes de projetos, Assessores e Consultores municipais e estaduais, Gestores e servidores públicos, Procuradores, Advogados, Contadores, Administradores, Prefeitos, Vereadores e Consultores, Servidores públicos das áreas de Contratos, de Projetos, Financeiras e Jurídicas, Membros de Comissão de Licitação, Pregoeiros e Equipes de Apoio, Funcionários do Sistema "S", OSCIPs, ONGs, OSs, Fundações, Institutos, Agências, Universidades, Autarquias, e Empresas Estatais, Auditores e Controladores internos e externos, Profissionais e especialistas voltados para a prática técnico-financeira dos recursos públicos, Secretários, Assessores, Diretores, Coordenadores e Assistentes do Poder Executivo Federal, Estudantes de cursos de graduação e pós-graduação nas áreas de economia, administração pública e finanças públicas.

### 3. CONTEÚDO DO CURSO

---

#### I – Vantagens de atuar por meio de Projetos

- 1.1 Identificar o problema
- 1.2 Realizar o diagnóstico
  - 1.2.1 – Realizar o estudo de ambiente
    - 1.2.1.1 – Estudo de necessidade/demanda
- 1.3 – Estabelecer os objetivos gerais ou de impacto
- 1.4 – Selecionar as alternativas
  - 1.4.1 – Descrição geral de cada alternativa
  - 1.4.2 – Realizar estudos complementares
- 1.5 – Estabelecer os objetivos de produto
- 1.6 – Selecionar os indicadores
- 1.7 – Estabelecer as metas
- 1.8 – Especificar as premissas.

#### II – Avaliação: análise da eficiência e da eficácia das alternativas selecionadas

- 2.1 – Calcular os custos de cada alternativa (análise da eficiência)
  - 2.1.1 – Fluxo de custos
- 2.2 – Realizar a análise de resultado de cada alternativa (análise da eficácia)

#### III – Roteiro para a Elaboração do Projeto

- 3.1 – Roteiro para elaboração do projeto
  - 3.1.1 – Capa
  - 3.1.2 – Resumo do Projeto
  - 3.1.3 – Diagnóstico
    - 3.1.3.1 – Diagnóstico prévio
    - 3.1.3.2 – O diagnóstico deve apresentar

3.1.4 – Objetivos do projeto

3.1.5 – Composição e formação de equipe

3.1.6 – Metodologia

3.1.7 – Avaliação

3.1.7.1 – Matriz de Avaliação

3.1.8 – Sustentabilidade do projeto e continuidade das ações

3.1.9 – Cronograma de execução

3.1.10 – Orçamento

3.1.11 – Outras informações

IV – Redação do Projeto

4.1 – Organização lógica

4.2 – Cinco passos até o bom texto

4.2.1 – Primeiro Passo – Compreender o tema

4.2.2 – Segundo Passo – Fazer rascunho

4.2.3 – Terceiro Passo – Organizar ideias

4.2.4 – Quarto Passo – Corrigir a gramática

4.2.5 – Quinto Passo – Versão definitiva

# 4. INSTRUTOR

---



### [Murillo de Miranda Basto Neto](#)

[VER OUTROS CURSOS DESSE PROFESSOR](#)

Murillo de Miranda Basto Neto foi Diretor do Metrô de Brasília e Analista do Ministério da Integração Nacional. Bacharel em Ciências Contábeis e pós-graduado em Recursos Humanos. Consultor e Professor palestrante em Eventos do Banco Mundial, Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, Ministério da Saúde, Escola Nacional de Administração Pública, Escola de Administração Fazendária e da Associação Brasileira de Orçamento Público. Co-fundador da Ordem dos Pregoeiros do Brasil.

Foi Gerente Geral de Administração e Finanças do Programa Nacional de DST e Aids do Ministério da Saúde e Coordenador Geral de Convênios do Ministério do Turismo. Capacitou mais de 10.000 servidores federais, estaduais, municipais e entidades privadas sem fins lucrativos nos diferentes módulos da Plataforma +Brasil.

Autor dos livros: Convênios: uma nova abordagem – Editora Negócios Públicos – 2007; Legislação Aplicada a Convênios Federais – Editora Schoba – 2012; Jurisprudência do Tribunal de Contas Aplicada à Convênios Federais – Editora Urbana – 2013; e Curso prático sobre o sistema de Gestão de Convênios do Governo Federal – Captação e Elaboração de Projetos – Ed. Urbana – 2013.

Atuou em conjunto com o Ministério do Planejamento e o SERPRO na implantação e lapidação da Plataforma +Brasil do Governo Federal.

# 5. LOCAL E DATAS

---

### **Local:**

**Curso Presencial** - Sede da I9 Treinamentos: Setor de Autarquias Sul "SAUS", Quadra 04, Bloco A, Sala 915/916, Edifício Victoria Office Tower, Asa Sul - Brasília - DF CEP: 70.070-938

**Curso on-line/ao vivo** – Sala de aula virtual da I9 Treinamentos.

### **Datas:**

- 06 a 07 de março de 2023
- 08 a 09 de maio de 2023
- 03 a 04 de julho de 2023
- 21 a 22 de setembro de 2023
- 09 a 10 de novembro de 2023

# 6. METODOLOGIA

---

### **Curso Presencial**

Aula expositiva com utilização de apresentação em Prezi e utilização da Plataforma +Brasil para estudo de casos concretos e simulações em ambiente de capacitação.

### **Curso on-line/ao vivo**

A aula será expositiva com utilização de apostilas impressas, digitais e da internet com estudos de casos concretos e apresentação de modelos de documentos de trabalho. O evento acontecerá presencialmente com transmissão online e 100% ao vivo, o que possibilita a interação entre o professor e os participantes em sala de aula e em plataforma de treinamento virtual, de forma totalmente segura sem você precisar sair do home office ou do seu local de trabalho. A didática e metodologia foram adaptadas a realidade presencial e virtual e o material instrucional eletrônico disponibilizado para download na sala de aula virtual. Metodologia que possibilita a total interação simultânea entre o professor e os alunos.

## **7. HORÁRIO E CARGA HORÁRIA**

---

As aulas deste curso online ao vivo serão ministradas no horário das 8:30h às 12:30h e de 13:30h às 17:30h.

Carga horária: 16 horas

# 8. INVESTIMENTO

---

R\$ 1.900,00: Online Inscrições

R\$ 2.400,00 Presencial Inscrições

Prazo para pagamento em boleto de até 5 (cinco) dias corridos.

OBS: Valores especiais para grupos, entre em contato pelo e-mail [contato@i9treinamentos.com](mailto:contato@i9treinamentos.com) ou pelos Telefones (61) 4101-0860 / 98322-0023 / 99977-2130 / 99303-3542.

# 9. FORMA DE PAGAMENTO

---

Boleto bancário Itaú Shopping emitido pelo site com vencimento em até 8 dias.

Aproveite nossos descontos pagamento antecipadamente.

Transferência/Depósito em conta bancária: Banco: Itaú 341 Agência: 1388 conta corrente nº 68711-1

PagSeguro (Cartão de Crédito) com possibilidade de parcelamento

Nota de empenho deverão ser emitidas contendo os seguintes dados

Razão Social: Inove Treinamentos Ltda

Endereço: Endereço: Setor de Autarquias Sul 4 Bloco A Sala 916 – Brasília – DF – CEP 70.070-938 – Brasília – DF

CNPJ: 24.091.611/0001-50

Inscrição Distrital: 07.754.911/001-04

O envio do empenho deverá ser feito até 05 dias antes do evento pelo e-mail: [contato@i9treinamentos.com](mailto:contato@i9treinamentos.com). Caso tenha algum motivo que impeça o envio até a data limite, favor entrar em contato conosco por telefone.

# 10. ESTÃO INCLUÍDOS NO VALOR DO CURSO

---

### **Curso Online**

Conteúdo disponibilizado em PDF, acesso à transmissão online e ao vivo em plataforma com total qualidade de imagem e áudio, material de apoio com anexos e documentações importantes, certificado digital para os alunos com no mínimo 75% de presença na sala de aula virtual e interação com o professor em tempo real e outros profissionais interessados pelo mesmo assunto e pós curso de 1 ano.

### **Curso Presencial**

Almoço e coffee-break (todos os dias do curso), bolsa para notebook, apostilas impressas e digitais, material de apoio, material didático e certificado de conclusão do treinamento. Disponibilizamos notebooks com acesso a internet a todos os alunos durante o período de realização do curso.

# 11. CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATAÇÃO

---

A inscrição será confirmada mediante envio da nota de empenho, ordem de serviço, autorização de fornecimento, depósito ou outra forma de comprovação do pagamento.

O cancelamento da inscrição, por parte do participante, poderá ser realizado no máximo 5 (cinco) dias úteis antes da data de realização do curso online, sendo que, após este prazo, deverá haver a substituição do aluno ou solicitação de crédito no valor da inscrição para utilização posterior.

A I9 treinamentos reserva-se o direito em adiar, reagendar ou cancelar os cursos online se houver insuficiência de quórum, bem como substituir palestrantes em caso fortuito ou força maior, o que não caracterizará infração administrativa ou civil, ficando isenta de qualquer sanção, indenização ou reparação (material e moral).

Observação: Ao CONTRATANTE que vier a desistir da participação após o prazo de cancelamento da inscrição, independente da fase ou etapa, não será possível qualquer devolução de valores pagos e nem o cancelamento da nota de empenho. Dessa forma, o contratante ficará com o crédito no valor contratado para utilizar em outro curso da I9 Treinamentos.

# 12. REQUISITOS TÉCNICOS REQUERIDOS

---

Antes do início da aula online e ao vivo, os requisitos abaixo listados devem ser avaliados para o bom funcionamento da plataforma e aproveitamento do curso. Recomendamos as seguintes especificações técnicas mínimas de hardware e software:

- Computador com bom desempenho de preferência com 2 monitores (computador ou notebook pode ser ligado a monitor ou aparelho de televisão com cabo HDMI);
- Conexão de internet via cabo e velocidade mínima de 10mbps;
- Webcam e microfone;
- Sistema de sonorização com qualidade (preferencialmente fone); e
- Navegador: Utilizar preferencialmente o Google Chrome, ou as versões atualizadas do Mozilla Firefox e Internet Explorer.

Importante: Se as especificações mínimas não forem atendidas, a qualidade da transmissão (áudio e vídeo) poderá ser comprometida.

# 13. PÓS-CURSO

---

Na 19 Treinamentos o processo de aprendizado não termina com o final das aulas. Os participantes têm assistência direta com a empresa, contando com uma equipe especializada e o professor responsável pelo treinamento ministrado, via e-mail no período válido de até um ano após o encerramento das aulas.

Assim todos os participantes poderão solucionar dúvidas e discutir questões que surgirem na prática e que estejam relacionadas aos temas abordados em sala de aula, garantindo assim o aprendizado, e oferecendo todo o respaldo necessário para o participante.